



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA  
Presso la Corte di Appello di Salerno**

**DISCIPLINARE Trattativa Diretta Mercato Elettronico P.A.**

**Fornitura di n. 49 dispositivi di videoregistrazione “ZOOM Q2N-4K per gli Uffici Requirenti del Distretto di Corte d’Appello di Salerno.**

CIG: Z423AE8A8F

**Art. 1**

**Generalità.**

La Procura Generale presso la Corte di Appello di Salerno avvia una procedura per la fornitura di n. 49 dispositivi di videoregistrazione “ZOOM Q2N-4K per gli Uffici Requirenti del Distretto di Corte d’Appello di Salerno, tramite trattativa diretta sul MEPA per i contratti sottosoglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

**Art. 2**

**Condizioni particolari di fornitura del servizio.**

Le condizioni particolari di fornitura di cui al presente disciplinare prevalgono sulle disposizioni generali di contratto contenute nei capitolati Consip-MEPA dell’iniziativa afferente alla categoria merceologica del servizio oggetto di acquisizione. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla legislazione vigente in materia.

**Art. 3**

**Oggetto della trattativa diretta e descrizione del servizio.**

Con determina prot. n.99636 del 18/04/2023 il Ministero ha autorizzato la spesa per la fornitura di n. 49 dispositivi di videoregistrazione digitale “ZOOM Q2N-4K, al fine di adeguare le attività tecniche nella fase delle indagini penali, in conformità a quanto previsto dalla legge di riforma Cartabia.

**L’aggiudicatario dovrà fornire n.49 dispositivi ZOOM Q2N-4K.**

Non sono ammissibili offerte per prodotti diversi.

**Art. 4 Durata del servizio**

La fornitura dovrà essere effettuata entro 10 gg. dalla stipula, pena la risoluzione dal contratto che sarà comunicato alla ditta a mezzo pec.

**Art. 5 Valore complessivo affidamento**

Il valore complessivo della fornitura è di € 8.450,00 i.v.a. esclusa. *Tutte le spese di viaggio del personale e quant’altro necessario per l’erogazione della fornitura sono a carico dell’aggiudicatario.*

**Art. 6**

**Modalità di partecipazione alla procedura e presentazione dell’offerta.**

Il termine ultimo per la presentazione dell’offerta, da intendersi come perentorio e inderogabile, è quello stabilito nella trattativa diretta espletata sul MEPA

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere richieste al RUP, dott.ssa Teresa Galiano, negli orari di Ufficio (Lun – Ven. 08.00 – 13.00) al seguente numero telefonico 089 5645200

**Art. 7**

**L’Imposta di bollo.**

**L’imposta di bollo sul contratto, nella misura di legge, graverà totalmente sull’aggiudicatario il quale si impegna, sin da ora, all’assolvimento ed alla comunicazione alla stazione appaltante.**

**Art. 8 Stipulazione del contratto**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema del MePA.

#### **Art. 9 Liquidazione della prestazione**

La fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a "Procura Generale" – Codice IPA HRR306, codice fiscale 80027340654, andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Sulla fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG della presente procedura.

#### **Art. 10 Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà disposto entro sessanta giorni dall'accettazione della fattura, previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Per data di accettazione della fattura si intende la data del protocollo applicato alla fattura elettronica. I termini per il pagamento si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante, in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all'accettazione della fornitura medesima.

L'aggiudicatario, sotto la propria responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di pagamento che, a pena di risoluzione del contratto, dovranno consistere sempre in un conto corrente bancario o postale e comunicando preventivamente le generalità ed il codice fiscale delle persone abilitate ad accedere allo stesso. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario sarà soggetto alla sanzione di cui all'art. 6 comma 4 della lg. 136/2010 e s.m.i. e non potrà sollevare alcuna eccezione esonerando sin da ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti già emessi ed addebitati sul conto precedentemente comunicato.

#### **Art. 11 Personale: sicurezza dei lavoratori, requisiti ed obblighi**

L'assuntore del servizio per l'erogazione delle prestazioni deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

#### **Art. 12 Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'aggiudicatario a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'aggiudicatario dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla già menzionata contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal successivo Art. 16.

#### **Art. 13 Garanzia**

Al momento dell'affidamento del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria a 180 giorni pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. **Un eventuale esonero non è assolutamente ammesso, salvo che lo stesso non sia subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari almeno ad uno sconto del 1%.**

#### **Art. 14 Clausola risolutiva espressa.**

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP per i medesimi servizi durante la fase di gara ed in ogni caso prima dell'aggiudicazione definitiva, non si proseguirà nella stipula del contratto e si aderirà, come previsto in via obbligatoria dal d.lg. 95/2012, alla convenzione CONSIP medesima.

**L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 Codice Civile in caso di inosservanza del termine essenziale: consegna della merce entro a 10 giorni dalla stipula del contratto di cui all'articolo 4 paragrafo 4.2.**

#### **Art. 15 Recesso dal contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte del Fornitore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

Il Fornitore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

#### **Art. 16 Responsabile Unico del Procedimento.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Teresa Galiano. Numero di telefono 089/5645200.

Il DEC è individuato nella persona della dott.ssa Maria Santangelo. Numero di telefono 089 5645204

#### **Art. 17 Foro competente**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente disciplinare ovvero delle condizioni generali di contratto CONSIP, nonché del successivo contratto di fornitura, non risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. In ogni caso è escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e ss. del c.p.c.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente territorialmente il Foro di Salerno.

#### **Art. 18 Trattamento dei dati**

La stazione appaltante informa che tutti i dati forniti dai partecipanti saranno trattati, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e del cd. GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente RdO ed all'eventuale esecuzione del contratto di fornitura del servizio in oggetto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ex art. 7 del d.lgs. 196/2003.

#### **Art. 19 Disposizioni finali**

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente. Dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- 1) il D.G.U.E. firmato digitalmente;
- 2) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e del conto dedicato, firmato digitalmente;
- 3) autocertificazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità od ostative a ricoprire l'incarico di esperto qualificato e l'iscrizione presso l'apposito elenco degli esperti qualificati tenuto dal Ministero del Lavoro;
- 4) dichiarazione di assolvimento imposta di bollo.

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo quanto previsto dal portale MEPA CONSIP. Non sono ammesse offerte in rialzo. La documentazione inerente al presente appalto è disponibile unicamente in formato elettronico.

L'offerente/aggiudicatario si impegna a compilare la documentazione obbligatoria inserita nella presente RdO e ad allegarla all'offerta e/o all'aggiudicazione.

Salerno, 27/04/2023

**Il Procuratore Generale**

*Leonida Primicerio*

*f.to digitalmente*